



**Team Three Technologies**  
t3.unipd@gmail.com

# Verbale Interno 13/11/2025

Progetto di Ingegneria del Software

<b>Redazione</b>	Francesco Balestro
<b>Verifica</b>	Mattia Oliva Medin
<b>Approvazione</b>	Bianca Zaghetto
<b>Versione</b>	1.0
<b>Tipo</b>	Interno
<b>Luogo</b>	Discord
<b>Ora</b>	16.00
<b>Destinatari</b>	Team Three Technologies
<b>Assenti</b>	Nessuno



## Registro delle modifiche

Vers.	Data	Autore	Ruolo	Verifica	Oggetto
1.0	16/11/2025	Bianca Zaghetto	Responsabile		Approvazione
0.2	15/11/2025	Francesco Balestro	Analista	Mattia Oliva Medin	Correzione errori
0.1	14/11/2025	Francesco Balestro	Analista	Andrea Masiero	Prima stesura



## **Indice**

<b>1</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Svolgimento</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Decisioni</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Attività</b>	<b>4</b>



## 1 Ordine del giorno

- Stabilire orario e giorno per le riunioni con l'azienda
- Discussione sulla modalità di comunicazione proposta dall'azienda
- Rotazione dei ruoli
- Organizzazione per l'Analisi dei Requisiti

## 2 Svolgimento

### Stabilire orario e giorno per le riunioni con l'azienda

Ogni membro del gruppo ha esplicitato i suoi impegni e le proprie preferenze riguardo quale giorno proporre all'azienda per le riunioni con quest'ultima, che si terranno ogni due settimane, salvo esigenze particolari di una delle due parti. Quindi è stato stabilito che il giovedì sarebbe il giorno ottimale, e di conseguenza verrà proposto all'azienda.

### Discussione sulla modalità di comunicazione proposta dall'azienda

È stata discussa e accettata la proposta dell'azienda di utilizzare un documento Google sul Drive come modalità di comunicazione asincrona, per porre le domande più semplici, che non richiedono necessariamente una riunione per essere chiarite.

### Rotazione dei ruoli

Sono stati stabiliti i ruoli dei membri per il secondo ciclo.

- **Responsabile:** Andrea Masiero
- **Amministratore:** Nenad Radulovic
- **Analista:** Mattia Oliva Medin, Sara Gioia Fichera, Filippo Compagno
- **Verificatore:** Francesco Balestro, Bianca Zaghetto

## Organizzazione per l'Analisi dei Requisiti

Abbiamo deciso che per fare l'Analisi dei Requisiti sarà prima necessario studiare il materiale fornito dall'azienda per comprendere meglio il contesto del progetto, come ci è stato consigliato dall'azienda stessa. In seguito a questo studio procederemo creando i diagrammi dei casi d'uso per comprendere meglio i requisiti del prodotto da sviluppare. Inoltre è stato proposto draw.io come strumento per creare i diagrammi dei casi d'uso.

## 3 Decisioni

Identificativo	Descrizione
VI_20251113.d1	Giorno ottimale per le riunioni con l'azienda
VI_20251113.d2	Conferma modalità di comunicazione proposta dall'azienda
VI_20251113.d3	Rotazione dei ruoli
VI_20251113.d4	Iniziare l'Analisi dei Requisiti

## 4 Attività

Incaricato	Task Todo	Identificativo
Nenad Radulovic	Aggiornare le Norme di Progetto sulla base delle decisioni prese	VI_20251113.a1
Analisti	Creare diagrammi dei casi d'uso	VI_20251113.a2
Filippo Compagno	Creazione template vuoto per verbali	VI_20251113.a3
Francesco Balestro	Stesura Verbale Interno	VI_20251113.a4
Sara Gioia Fichera	Stesura Verbale Esterno	VI_20251113.a5
Andrea Masiero	Diario di bordo	VI_20251113.a6